*Virtual Counselor

Como criar uma conta de pais

Siga as etapas descritas nas próximas páginas para criar uma conta de Virtual Counselor de pais.

Este documento é destinado a ajudar os pais no processo de ativação da conta de pais.



WWW.BROWARDSCHOOLS.COM

1/24/2012 1



Como criar uma conta de pais

(continuação)

1) Acesse <u>WWW.BROWARDSCHOOLS.COM</u> no navegador da Web. 2) Clique em "Virtual Counselor".



- * Virtual Counselor
- Como criar uma conta de pais (continuação)
- 5) Clique para confirmar que leu a Política 5306 e, em seguida, clique no botão "Continue".



6) Antes de clicar no botão "Continue", é recomendável que você tenha as informações da próxima página disponíveis para facilitar o processo. Levamos a segurança muito a sério, portanto, os dados dos pais e dos estudantes que você inserir devem corresponder exatamente ao que aparecem no sistema de informações estudantis para que possamos ativar sua conta.



Virtual Counselor is available to parents and guardians who are registered as having custody of students in the Broward County Public School System.

The Virtual Counselor System will ask parents/guardians to provide information about themselves in order to obtain access to the program. In addition, specific information about the student will be needed and can be obtained from the guidance office of the child's home school.

CONTINUE

If you experience difficulty in accessing Virtual Counselor, or do not have the required information, you are urged to contact your child's school directly as they are the only one who can verify or correct your information.

* Virtual Counselor

7) Insira os dados dos pais e clique no botão "Continue":

BROWARD SCHOOLS		UAL C	OUNSELOP
PARENT USER ID	REQUEST FOR	RM	
If you have any questions o please contact your schoo <u>Click here</u> for a listing of	or encounte ol's Guidanco school pho	r any probl e Departm ne number	ems, ent. 's.
PLEASE ENTER YO		ATION	
FIRST NAME:	1		
LAST NAME:			
EMAIL:	[
CONTACT HOME PHONE #:	Area Code	3-digit	4-digit
CONTACT WORK DUONE #	1	1	

Como criar uma conta de pais

(continuação)

8) Insira os dados do estudante e clique no botão "Submit":

NOTE: ALL FIELDS ARE REQUIRED AND MUST MATCH Y If you have any questions o please contact your schoo <u>Click here</u> for a listing of	OUR STUDENT'S SCHOOL RECORD FOR VERIFICATION or encounter any problems, ol's Guidance Department. school phone numbers.
PLEASE ENTER STUD	DENT INFORMATION
STUDENT NUMBER:	
STUDENT FIRST NAME:	
STUDENT LAST NAME:	
BIRTH DATE: (mm/dd/yyyy)	
HOME PHONE #:	Area Code 3-digit 4-digit
HOME ZIP CODE:	
CURRENT GRADE LEVEL:	Select a Grade Level 🔻
CURRENT SCHOOL:	Select a School
SUE	BMIT

1/24/2012 4

* Virtual Counselor

Como criar uma conta de pais (continuação)

 Depois que as informações dos pais e estudantes forem correspondidas ao sistema de informações estudantis, a tela a seguir será exibida. Siga as

instruções na tela e, em seguida clique no botão "Submit".

SELECIONE UMA QUESTÃO E DIGITE UMA RESPOSTA QUE SOMENTE VOCÊ SAIBA. SE ALGUMA VEZ VOCÊ ESQUECER SUA SENHA, ESTA INFORMAÇÃO SERÁ NECESSÁRIA PARA RECONFIGURÁ-LA. CRIE UMA SENHA QUE TENHA PELO MENOS 8 CARACTERES E INCLUA PELO MENOS

UM NÚMERO. ANOTE A SENHA SENDO CRIADA PARA USO FUTURO. NÃO SERÁ POSSÍVEL RECUPERAR ESTA INFORMAÇÃO DO SISTEMA VIRTUAL COUNSELOR.

 Agora os pais podem clicar no botão "GO" para visualizar as informações do estudante ou adicionar outro estudante

DROWARD SO POW	VERED BY THE		OR GO TO DATA WAREHOUSE
	PARENT USER ID REQUES	T FORM	
PLEASE SELECT A QUEST IF YOU EVER FORGET	TON AND ENTER THE ANSW YOUR PASSWORD, THIS IN TO RESET IT.	R THAT ONLY YOU WOULD ORMATION WILL BE REQUI	KNOW. RED
PLEASE CREATE A PASSWORD MAKE A NOTE OF T YOU WILL NOT BE ABLE TO F	THAT IS AT LEAST 8 CHARACTER THE PASSWORD YOU ARE CREAT RETRIEVE THIS INFORMATION F	5, AND INCLUDES AT LEAST ON ING FOR FUTURE REFERENCE. COM THE VIRTUAL COUNSELOR S	E NUMBER. SYSTEM.
REMINDER QUESTION:	Select a Question		
REMINDER ANSWER:			
REMINDER ANSWER: PASSWORD:			
REMINDER ANSWER: PASSWORD: VERIFY PASSWORD:			

(as mesmas informações da etapa 8 deverão ser inseridas para estudantes adicionais),

ou visualizar/alterar o endereço de e-mail.

	WELC	OME,	and the set	
SELECT AN	EXISTING STUD	ENT BELOW OR <u>CLICK</u>	HERE TO ADD ANOTH	ER STUDENT
	CLICK HERE	TO VIEW/CHANGE YOU	R EMAIL ADDRESS	
		and the second s		
		GO		
	42			

